



Порядок составления государственной статистической отчетности по форме 1-т (кадры)

«Отчет о численности, составе
и профессиональном обучении
кадров»



Срок представления

ЕЖЕГОДНО!

6 февраля 2025 г. за 2024 год

Для каждого респондента создан индивидуальный перечень представления государственной статистической отчетности, который расположен в личном кабинете «Электронный респондент онлайн» в пункте меню «Календарь сбора».



Инструментарий по форме 1-т (кадры)

Бланк формы, указания по заполнению формы размещены на официальном сайте Главного управления <http://www.grodno.belstat.gov.by>

в рубрике:

Респондентам/ Государственные статистические наблюдения/
Бланки форм государственной статистической отчетности, указания по их заполнению,
постановления/

Централизованные государственные статистические наблюдения/
Статистика труда.

The screenshot shows the website interface with a dark green header containing navigation links: ОФИЦИАЛЬНАЯ СТАТИСТИКА, О БЕЛСТАТЕ, МЕТОДОЛОГИЯ, КЛАССИФИКАТОРЫ, РЕСПОНДЕНТАМ, ОБРАЩЕНИЯ, КОНТАКТЫ. Below the header, there is a breadcrumb trail: Главная / Респондентам / Государственные статистические наблюдения / Бланки форм государственной статистической отчетности, указания по их заполнению, постановления / Централизованные государственные статистические наблюдения / Статистика труда. The main content area is divided into three columns. The left column contains news items, such as 'Актуальные вопросы сотрудничества обсуждены на встрече с Представителем Детского Фонда ООН (ЮНИСЕФ) в Республике Беларусь Рустамом Хайдаровым' and 'Номинальная начисленная средняя заработная плата работников Республики Беларусь в ноябре 2023 г.'. The middle column lists various statistical categories: Статистика населения, Статистика доходов и потребления домашних хозяйств, Статистика сельского хозяйства, Статистика лесного хозяйства, Статистика промышленности, Статистика строительства и инвестиций в основной капитал, Статистика внутренней торговли и общественного питания, Статистика прочих услуг, Статистика иностранных инвестиций, Статистика стоимости рабочей силы, Статистика телекоммуникационной деятельности, почтовой и курьерской деятельности, Статистика малых территорий, Статистика информационно-коммуникационных технологий. The right column lists categories under 'Статистика труда': Статистика жилищного фонда, Структурная статистика (формы 1-мп (микро), 1-мп, 4-у), Статистика рыбного хозяйства, Энергетическая статистика, Статистика транспорта, Статистика финансов организаций, Статистика туризма, Статистика внешней торговли товарами, статистика внешней торговли услугами, Статистика цен, Статистика науки и инноваций, Статистика окружающей среды, Статистика уровня жизни населения, Статистика использования времени.



Методологическая основа

- **Указания** по заполнению формы государственной статистической отчетности 1-т (кадры) «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров» (далее – форма 1-т (кадры)), утвержденные постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 18 июня 2021 № 36 (далее – Указания по 1-т (кадры));
- **Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Занятия»**, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 №33 (далее – ОКРБ 014-2017);
- **Кодекс Республики Беларусь об образовании, Положение о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, Положение о непрерывном профессиональном обучении по профессиям рабочих, должностям служащих, кроме должностей руководителей и специалистов**, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 и другими актами законодательства.



Представление отчета

Отчет представляют:

- юридические лица, их обособленные подразделения;

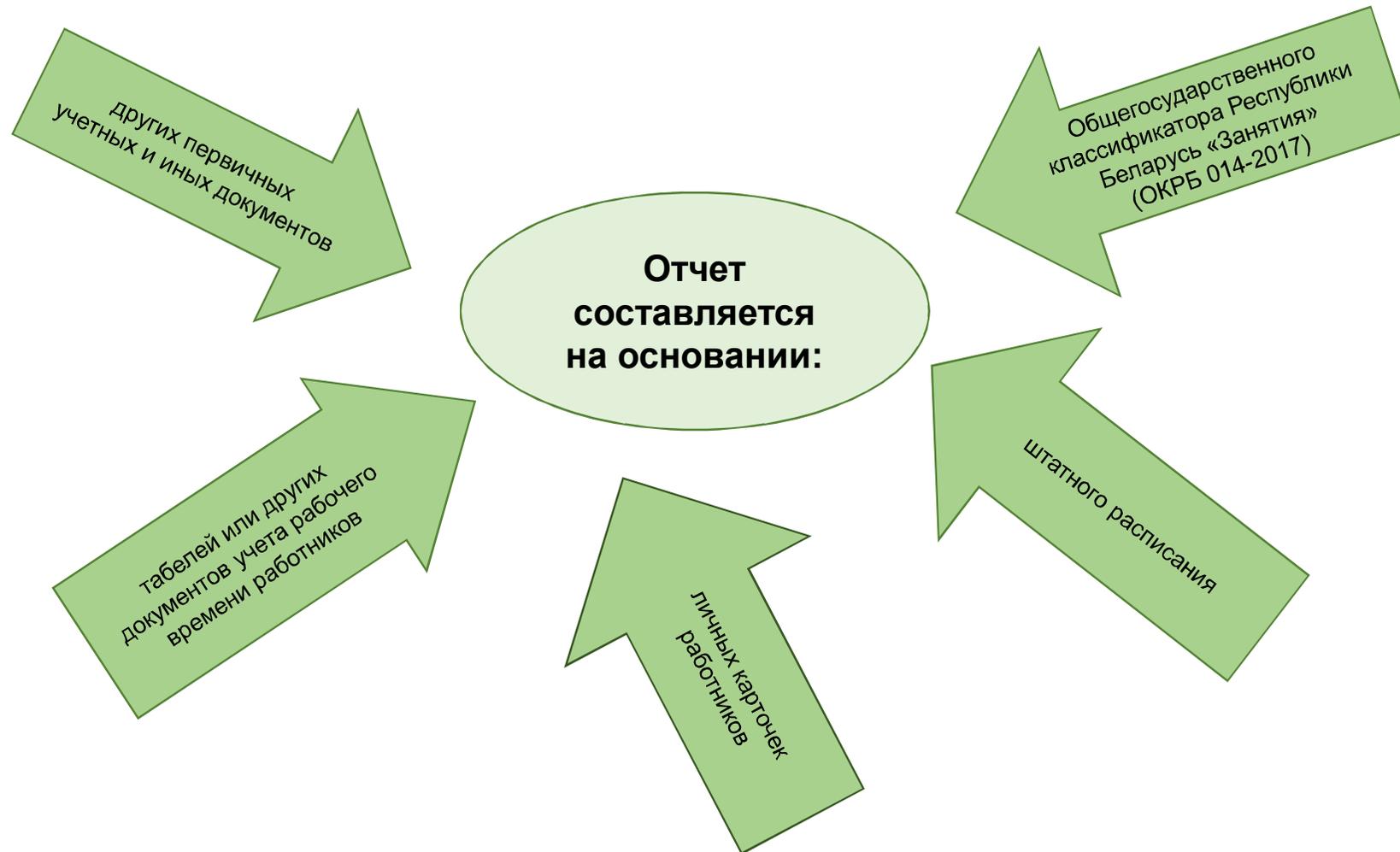
Не представляют:

- микроорганизации;
- крестьянские (фермерские) хозяйства;
- некоммерческие организации:
 - со средней численностью работников за календарный год, предшествующий отчетному, до 15 человек включительно;
 - потребительские кооперативы (за исключением союзов потребительских обществ и потребительских обществ);
 - религиозные организации;
 - товарищества собственников;
- сельские, поселковые и городские (городов районного подчинения) Советы депутатов и исполнительные комитеты;
- Министерство обороны, Министерство внутренних дел, Государственный пограничный комитет, Департамент финансовых расследований Комитета государственного контроля, Комитет государственной безопасности, Следственный комитет, Государственный комитет судебных экспертиз, подчиненные им организации; Служба безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь.



Внимание! Малые организации и некоммерческие организации со средней численностью работников за календарный год, предшествующий отчетному, от 16 до 100 человек включительно составляют отчет **в целом по юридическому лицу.**
(п.4 Указаний по 1-т (кадры))

Данные по обособленным подразделениям, находящимся **за пределами территории Республики Беларусь,** в отчете **не отражаются.**





В отчете

*отражается численность **всех работников**, состоящих в списочном составе организации, **включая находящихся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**, без внешних совместителей и граждан выполняющих работы по гражданско-правовым договорам.*

- Работники, принятые на работу на условиях работы с неполным рабочим днем или неполной рабочей неделей, а также принятые на неполную ставку (оклад) в соответствии с трудовым договором (контрактом), учитываются **как целые единицы.**
- Работник, оформленный в организации как внутренний совместитель, учитывается как один человек по основному месту работы. Если на одной должности работают два работника, оформленные на 0,5 должностного оклада (ставки), то в отчете отражаются данные о двух работниках.
- В форме **включаются данные по работникам, находящимся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.**
- В случае, если во время длительного отсутствия работника ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или по другим причинам на его место работы (должность) принят другой работник, то в отчете должны отражаться **данные о двух работниках.**



Раздел I «Численность и состав работников на 31 декабря отчетного года»





Списочная численность работников по категориям персонала

строка 01 формы 1-т (кадры)
(без внешних совместителей и граждан, выполняющих работу
по гражданско-правовым договорам)
на 31 декабря отчетного года

Категории персонала

Служащие
(строка 02)

Рабочие
(строка 06)

Руководители
(код категории 1)

Специалисты
(код категории 2)

Другие служащие
(код категории 3)

*Справочно: код категории должности служащего определяется
в ОКРБ 014-2017*



Наименование показателя	Код строки	Всего, человек
Списочная численность работников (без внешних совместителей и граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам) на 31 декабря отчетного года	01	
Из строки 01 списочная численность: женщин	07	
работников, находящихся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	08	
из них мужчины , находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	09	

Из строки 01 списочная численность необходимо выделить

женщин

Численность всех работников, состоящих в списочном составе (включая находящихся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет)



По строкам 10 и 11 отражается списочная численность докторов и кандидатов наук

Докторов наук	10	
Кандидатов наук	11	

По строкам с 12 по 14 отражение списочной численности на 31 декабря отчетного года по возрастным группам производится по числу полных лет, исполнившихся им на 31 декабря отчетного года

Работников в возрасте до 31 года	12	
из них:		
до 16 лет	13	
16 - 17 лет	14	





Работников старше трудоспособного возраста:		
женщин в возрасте от 58 лет и старше	15	
мужчин в возрасте от 63 лет и старше	16	

По строкам **15** и **16** отражается списочная численность женщин и мужчин, достигших общеустановленного пенсионного возраста, и старше **на 31 декабря отчетного года.**



НЕ указывать работников, получающих льготную пенсию и пенсию по инвалидности (т.е. работников не достигших общеустановленного пенсионного возраста).

Из строки 03: руководитель организации:		
женщина	17	
мужчина	18	

По строке **17** или **18** проставляется единица, в зависимости от половой принадлежности лица, являющегося **на 31 декабря отчетного года** руководителем юридического лица, обособленного подразделения юридического лица, или лицом, исполняющим его обязанности.



Раздел II «Профессиональное обучение работников за год»





При заполнении раздела II следует руководствоваться:



- Кодексом Республики Беларусь об образовании;
- Положением о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов;
- Положением о непрерывном профессиональном обучении по профессиям рабочих, должностям служащих, кроме должностей руководителей и специалистов, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 № 574;
- другими актами законодательства.



В разделе II отражаются данные о работниках, освоивших содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых за счет средств организации:

Образовательная программа повышения квалификации **руководящих работников и специалистов**

Образовательная программа переподготовки **рабочих (других служащих)**

Образовательная программа повышения квалификации **рабочих (других служащих)**

Если в течении года работник несколько раз проходил обучение по одной и той же образовательной программе, то по этой образовательной программе данные о нем отражаются только 1 раз.

Образовательная программа стажировки **руководящих работников и специалистов**

Образовательная программа переподготовки **руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование**

Образовательная программа профессиональной подготовки **рабочих (других служащих)**

Образовательная программа переподготовки **руководящих работников и специалистов, имеющих среднее-специальное образование**

Образовательная программа обучающих курсов



Раздел II заполняется на основании документов, подтверждающих профессиональное обучение работников.

Руководители и специалисты		
<i>Образовательная программа</i>	<i>Направление образовательной программы</i>	<i>Документ об образовании установленного образца</i>
повышение квалификации	профессиональное совершенствование работников	свидетельство о повышении квалификации установленного образца
переподготовка	присвоение новой квалификации на уровне высшего (среднего специального) образования	диплом о переподготовке на уровне высшего (среднего специального) образования установленного образца
стажировка	освоение руководящими работниками и специалистами новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности	свидетельство о стажировке руководящих работников и специалистов установленного образца

Рабочие (другие служащие)		
<i>Образовательная программа</i>	<i>Направление образовательной программы</i>	<i>Документ об образовании установленного образца</i>
повышение квалификации	профессиональное совершенствование рабочих (других служащих) с присвоением более высоких квалификационных разрядов (классов, категорий) по профессии	свидетельство о подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочего (служащего) установленного образца
переподготовка	приобретение профессии лицами, имеющими другую профессию	
профессиональная подготовка	приобретение профессии лицами, не имеющими профессии	



Документы при обучении

Диплом о переподготовке на уровне высшего (среднего специального) образования выдается обучающимся, освоившим содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее (среднее специальное) образование.

Свидетельство о стажировке руководящих работников и специалистов выдается обучающимся, освоившим содержание образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов.

Сертификат об обучении выдается обучающимся, освоившим содержание образовательной программы обучающихся курсов служащих и рабочих.

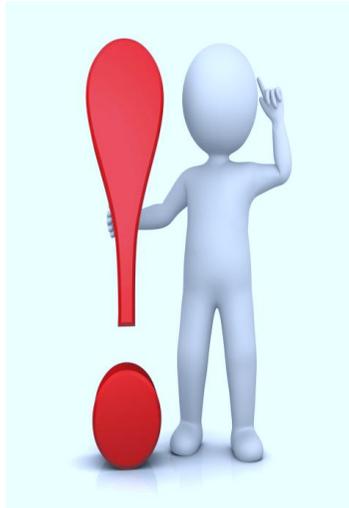
Свидетельство о повышении квалификации выдается обучающимся освоившим содержание образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов.

Свидетельство о подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочего (другого служащего) выдается обучающимся освоившим содержание образовательной программы повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки рабочих (других служащих).



В разделе II не отражаются данные о работниках: (п.14 Указаний по 1-т (кадры))

Освоивших содержание образовательной программы совершенствования возможностей и способностей личности, содержание образовательной программы обучения в организациях (лекции, семинары, инструктажи и другое)



Освоивших содержание образовательной программы специальной подготовки, необходимой для занятия отдельных должностей служащих

Обучающихся или окончивших в отчетном году учреждения образования, реализующие образовательные программы высшего, среднего специального и профессионально-технического образования

Прошедших обучение за счет **собственных средств** на курсах компьютерной подготовки, стенографии, иностранных языков и других



По строке 30 отражаются данные о работниках, состоящих в списочном составе организации, включая данные о работниках, освоивших содержание образовательных программ повышения квалификации, переподготовки, стажировки или профессиональной подготовки в течение года, но к моменту составления отчета уволенных по собственному желанию или по другим причинам.

Наименование показателя	Код строки	Всего (сумма граф 2, 6)	В том числе				Из графы 1 - женщины	
			служащие (сумма граф 3-5)	из них				рабочие
				руководители	специалисты	другие служащие		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
Прошли профессиональное обучение	30							



Внимание!!! Строка 30 меньше или равна сумме строк 31-34.

По строке 30 данные о работниках, освоивших содержание образовательной программы обучающих курсов **не отражаются.**



Наименование показателя	Код строки	Всего (сумма граф 2, 6)	В том числе					Из графы 1 - женщины
			служащие (сумма граф 3-5)	из них			рабочие	
				руководители	специалисты	другие служащие		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
Прошли обучение по образовательной программе обучающихся курсов	37							

ЗА счет средств организации!!!

- Образовательная программа обучающихся курсов, (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающихся курсов) – образовательная программа, направленная на удовлетворение познавательных потребностей в определенной сфере профессиональной деятельности или области знаний.
- Освоение содержания образовательной программы обучающихся курсов не направлено на приобретение профессии, переподготовку и повышение квалификации работников.
- Данные по строке 37 заполняются на основании документа, удостоверяющего освоение содержания образовательной программы обучающихся курсов – сертификата об обучении установленного образца.

По строке 37 не отражаются данные о работниках, освоивших содержание образовательной программы курсов целевого назначения обучающихся курсов, на подтверждение профессиональной компетентности и тому подобное.



По строке 38 отражается численность руководителей и специалистов, которые для выполнения служебных обязанностей были обучены рабочим профессиям.

Наименование показателя	Код строки	Всего (сумма граф 2, 6)	В том числе				Из графы 1 - женщины	
			служащие (сумма граф 3-5)	из них				рабочие
				руководители	специалисты	другие служащие		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
Руководители и специалисты, обученные рабочим профессиям	38							



Внимание!!! Данные, отраженные по строке 38, не отражаются по строке 30.

Сайт Главного статистического управления Гродненской области
<http://grodno.belstat.gov.by>

Персональные страницы Главного управления в социальных сетях:
Instagram, Facebook, Telegram
[@grodno.belstat](#)

Контактные телефоны
**(+375 152) 55-49-35, 55-49-36, 55-49-04, 55-49-37, 55-49-05,
55-49-38, 55-49-39, 55-49-41, 55-49-90**

Единый многоканальный номер технической поддержки респондентов
(по вопросам представления статистической отчетности в электронном виде)
(+375 152) 57-47-70

© Главное статистическое управление Гродненской области

230009, г. Гродно, ул. Врублевского, 3

+375 152 55 49 35

trud.grodno@belstat.gov.by